

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TECNOLOGÍA
INMOBILIARIA S.A.**

CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.....	3
3.	ALCANCE DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO.....	4
4.	DEFINICIONES.....	4
5.	TITULARES	6
6.	PRINCIPIOS QUE RIGEN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	6
7.	TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES POR PARTE DE TECNI	6
7.1.	RECOLECCIÓN	7
7.1.2.	Actividades de recolección de Datos Personales	7
7.1.3.	Información Recolectada.....	8
7.2.	FINALIDADES Y USOS DE LA INFORMACIÓN SEGÚN LA CALIDAD QUE SE OSTENTE	9
7.3.	FINALIDADES GENERALES DE LA RECOLECCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE DATOS.....	16
7.4.	ALMACENAMIENTO	18
7.5.	CIRCULACIÓN	18
7.6.	TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA NACIONAL E INTERNACIONAL.....	18
7.7.	CONSERVACIÓN Y SUPRESIÓN.....	19
8.	AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	19
8.1.	EFFECTOS DE LA AUTORIZACIÓN	19
8.2.	CASOS EN LOS QUE TECNI NO REQUIERE AUTORIZACIÓN PARA HACER EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS QUE TENGA EN SU PODER	20
8.3.	SUJETOS QUE PUEDEN RECIBIR INFORMACIÓN POR PARTE DE TECNI SIN NECESIDAD DE CONTAR CON AUTORIZACIÓN DE LOS TITULARES DE LOS DATOS.....	20
9.	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDAD	21
10.	DATOS SENSIBLES – INFORMACIÓN BIOMÉTRICA Y DE SALUD	22
11.	DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES	23
12.	PROCEDIMIENTO DE CONSULTA, RECTIFICACIÓN Y RECLAMOS	23
13.	CIRCUITOS CERRADOS DE VIDEOVIGILANCIA	24
14.	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE COOKIES	25

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TECNOLOGÍA
INMOBILIARIA S.A.**

15.	CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES.....	26
15.1.	ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO	26
15.2.	CUANDO TECNI OPERA COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	26
16.	CONTACTO – RESPONSABLE	27
17.	MODIFICACIONES DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS	27
18.	VIGENCIA.....	27

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TECNOLOGÍA INMOBILIARIA S.A.

1. INTRODUCCIÓN

A continuación, se presenta la Política de Privacidad y Protección de Datos Personales (en adelante la “Política”) de TECNOLOGÍA INMOBILIARIA S.A. (en adelante “Nosotros”, “TECNI” o el “Responsable”).

La presente política es aplicable al tratamiento de datos Personales por parte del Responsable y todos sus afiliados o vinculados. La Política aplica al Responsable, a aquellos terceros que actúen en calidad de Encargados, a los terceros que se transfiera o transmita la información personal y a las personas naturales cuyos Datos Personales sean objeto de tratamiento por parte del Responsable (en adelante el “Titular” o “El Titular”)

El derecho al Hábeas Data, conforme a la ley y la constitución, es el derecho que tiene toda persona para conocer, actualizar y corregir la información recopilada sobre ella en archivos y bases de datos de carácter público o privado. Este derecho garantiza a los ciudadanos el control y la capacidad de decidir sobre su información personal y así mismo de proteger y mantener su derecho al buen nombre y a la información.

En esta Política de Privacidad, TECNI establece los lineamientos generales para proteger la información y Datos Personales de los Titulares, indica la finalidad de la recolección de datos, los derechos de los Titulares, el área encargada de atender quejas y reclamos, y los procedimientos para conocer, actualizar, corregir y eliminar la información y en general para ejercer los derechos de habeas data de conformidad con el marco normativo aplicable.

El marco normativo aplicable incluye, sin limitarse a ellas, las siguientes disposiciones, las cuales pueden ser complementadas, aclaradas o modificadas por normas posteriores:

- Artículo 15 de la Constitución Política.
- Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012 y Ley 2300 de 2023.
- Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010.
- Decreto Reglamentario Parcial 1377 de 2013.
- Sentencias de la Corte Constitucional C-1011 de 2008 y C-748 de 2011.

2. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

El Responsable del Tratamiento de los Datos de los Titulares será TECNOLOGÍA INMOBILIARIA S.A., sociedad constituida bajo las leyes colombianas, domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., identificada con NIT. No. 860.031.357 – 7, así como sus entidades aliadas y vinculadas, tanto a nivel nacional como internacional, o a quien éste le transfiera los datos, quienes podrán almacenar los datos, generar bases de datos, utilizarlos, explotarlos, comercializarlos, transmitirlos y transferirlos de la forma como se encuentre establecida en la presente Política.

- Razón social: TECNOLOGIA INMOBILIARIA S.A.

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TECNOLOGÍA
INMOBILIARIA S.A.**

- NIT. No.: 860.031.357 – 7
- Domicilio principal: Av. Carrera 7 # 127 – 48 Of. 1101, Bogotá D.C.
- Teléfono: (+57) 6470300
- Correo electrónico: habeasdata@tecni.com.co
- Página web: <https://tecni.com.co/>

Los Encargados del Tratamiento serán todos aquellos terceros a quienes TECNI les transmita los datos de los Titulares. Los Encargados se sujetarán a la presente Política y realizarán el Tratamiento de la forma en que TECNI estrictamente les ordene, contando con el consentimiento de los Titulares. Asimismo, TECNI, en ocasiones, podrá actuar como Encargado del Tratamiento de Datos cuyos Responsables del Tratamiento son los clientes, proveedores o aliados de TECNI; en estos casos, el Tratamiento que se realice sobre tales datos, estará supeditado a las instrucciones y la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos del Responsable del Tratamiento, así como a los principios que rigen el derecho de Hábeas Data en Colombia; en cualquier caso, velará, en la mayor medida posible, por la conservación y seguridad de la información, usando para ello, los medios técnicos y tecnológicos razonables e idóneos.

De igual forma, TECNI, en caso de actuar como encargado, garantizará que en el tratamiento que de a los datos personales se aplicará la presente Política, además de la política de tratamiento de datos del Responsable del Tratamiento.

3. ALCANCE DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO

La presente Política de Privacidad se aplicará al tratamiento de los Datos Personales y a todas las Bases de Datos y/o archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de TECNI, en los eventos en los cuales se le considere como Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, conforme a las disposiciones del marco normativo aplicable incluyendo, la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que en adelante las modifiquen y/o adicionen.

4. DEFINICIONES

Para efectos de la presente Política, los siguientes términos se entenderán en la forma en que se definen en el artículo 3 la Ley 1581 de 2012, según se transcribe a continuación:

- a. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales por TECNI.
- b. **Aviso de privacidad:** Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, generado por el Responsable del Tratamiento que se pone a disposición del Titular para el Tratamiento de sus datos. A través de éste, se comunica al Titular la existencia de las Políticas aplicables para el tratamiento de sus datos personales, las finalidades, junto con la forma de ejercer las acciones legales a las que tiene derecho y los tratamientos a los que son sometidos sus datos personales.
- c. **Base de Datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TECNOLOGÍA
INMOBILIARIA S.A.**

- d. **Cookies:** Son archivos con datos que se generan en el explorador y en el disco duro de los computadores, teléfonos inteligentes, tabletas o cualquier otro dispositivo desde el que el Titular acceda a un sitio web. Por medio de estos, se recauda información sobre las preferencias y acciones de los Titulares al navegar. De igual manera estos datos se utilizan para personalizar la experiencia del Titular.
- e. **Datos Personales:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables, tales como nombre y apellidos, documento de identidad, edad, domicilio, región, país, ciudad, código postal, número de teléfono fijo, número de teléfono móvil, dirección, dirección de correo electrónico, preferencias publicitarias, preferencia de consumo, preferencias de canales, quejas y reclamos, novedades de servicio, datos básicos y personales, datos de contacto, datos demográficos, datos de gustos, preferencias, hábitos y otros que se pudieran considerar personales, siempre y cuando, su lectura e interpretación, de manera individual o en conjunto, permitan individualizar a uno o más Titulares (en adelante “Datos Personales” o “Información Personal”).
- f. **Dato Personal Privado:** Es el dato que, por su naturaleza íntima o reservada, sólo es relevante para el Titular del dato.
- g. **Datos Públicos:** Aquellos datos que no sean semiprivados, privados o sensibles. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o servidor público.
- h. **Datos sensibles:** Aquellos que afectan la intimidad de Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación sexual, la filiación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, la vida sexual y los datos biométricos..
- i. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- j. **Finalidad:** Es la razón para la cual utilizamos los datos personales y por la que se hace necesario que estén organizados en una base de datos. La finalidad debe ser legítima de acuerdo con Constitución y la Ley. Una base de datos puede tener más de una finalidad.
- k. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos (debe diferenciarse del Responsable que refiere específicamente a Tecni en su calidad de responsable del tratamiento).
- l. **Titular:** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- m. **Transferencia de Datos:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- n. **Transmisión de Datos:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- o. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como su recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TECNOLOGÍA
INMOBILIARIA S.A.**

- p. **Usuarios web**: Los Titulares de Datos Personales que navegan por la página web del Responsable y autorizan el tratamiento de sus datos personales por cualquiera de los canales que habilita la página web para dichos efectos.
- q. **Usuarios TECNIPASS**: Son los Titulares de Datos Personales que se registran y utilizan la aplicación TECNIPASS para gestionar o controlar el acceso a los inmuebles arrendados por TECNI o de su propiedad, autorizando el tratamiento de sus datos personales a través de las funcionalidades y canales habilitados por la aplicación. Para efectos de esta Política se consideran Usuarios.
- r. **Visitantes TECNIPASS**: Son los Titulares de Datos Personales que acceden temporalmente a los inmuebles gestionados mediante la aplicación TECNIPASS y autorizan el tratamiento de sus datos personales al momento de ingresar o registrarse mediante los canales dispuestos por la aplicación para dicho propósito. Para efectos de esta Política se consideran Usuarios.

5. TITULARES

La presente Política, está dirigida a:

- a. Empleados y Colaboradores.
- b. Clientes y personas naturales.
- c. Usuarios web.
- d. Usuarios TECNIPASS.
- e. Visitantes TECNIPASS.
- f. Proveedores, aliados y contratistas.
- g. Encargados de la Información.
- h. Cualquier Titular de la información, ya sea actuando a nombre propio, o como representante legal, que, con ocasión a las actividades que realice, entregue sus Datos Personales al Responsable.

6. PRINCIPIOS QUE RIGEN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El Responsable garantiza los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad sobre los datos personales que reposan en las bases de datos y archivos físicos y digitales que se encuentran en posesión del Responsable.

7. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES POR PARTE DE TECNI

TECNI, en el desarrollo de su objeto social y actividad económica, actúa como Responsable del Tratamiento de Datos Personales que se encuentren en sus bases de datos y/o que son recolectados para el tratamiento por su parte. En consecuencia, recolecta, almacena, utiliza, transmite, transfiere y suprime datos personales de personas naturales con las cuales tiene o ha tenido algún tipo de relación, cualquiera sea su naturaleza (civil, comercial y/o laboral); entre las cuales se incluye, pero sin limitarse a, clientes (arrendatarios y usuarios),

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TECNOLOGÍA
INMOBILIARIA S.A.**

proveedores, contratistas, trabajadores, acreedores, deudores y accionistas a través de diferentes medios tales como medios físicos o virtuales, conforme a las siguientes disposiciones:

7.1. RECOLECCIÓN

Solo se podrán solicitar o usar los datos personales que sean estrictamente necesarios para la finalidad para la cual son requeridos, de acuerdo con los objetivos definidos en la presente Política. No se podrán recolectar datos personales sin la debida autorización del Titular, salvo cuando se trate de datos públicos, datos que en todo caso se tratarán en respeto al marco normativo aplicable. Si no es posible poner a disposición de los Titulares esta política de tratamiento de datos personales, se les debe informar por medio de un aviso de privacidad en el momento de hacer la recolección de los datos, en el cual se informe la finalidad para la cual serán tratados los datos y los derechos que tiene como Titular.

La información personal que sea recolectada deberá contar con las medidas técnicas, jurídicas, organizativas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Todos los empleados y contratistas están obligados a garantizar la reserva de la información personal recolectada, salvo los datos públicos, inclusive después de finalizada la relación con el Responsable. Por tanto, se garantiza la implementación de controles que permitan su cumplimiento.

7.1.2. Actividades de recolección de Datos Personales

El Responsable recolecta información personal a través de diferentes actividades relacionadas con su objeto social, y las obligaciones que tiene como empleador. La información se solicita directamente al Titular o a sus representantes legales, y en algunas ocasiones a través de terceros, casos en los cuales, verifica que dichos terceros cuenten con la respectiva autorización para la entrega de los datos personales en el título que corresponda. Los instrumentos que utiliza el Responsable para recolección de la información cuentan con los requisitos establecidos en la normatividad de protección de datos personales, y obedecen a los principios de libertad y finalidad, por lo que, en cada uno de ellos, se encuentra incorporada la autorización para el tratamiento de los datos personales.

Estos instrumentos pueden ser:

1. Formularios web.
2. Formularios físicos.
3. Correos electrónicos y sistemas de mensajería.
4. Sistemas de control de ingresos y salidas.
5. Páginas web.
6. Aplicativos móviles.
7. Vía telefónica.
8. Videos y fotografías.
9. Cámaras de video vigilancia.

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TECNOLOGÍA
INMOBILIARIA S.A.**

10. Cookies.

7.1.3. Información Recolectada

La información que podremos recolectar al efectuar el proceso de incorporación en nuestras Bases de Datos dependerá de la calidad que ostente el Titular según lo que se indica en la sección 6.2., e incluye, pero no está limitada a la siguiente:

1. Nombre completo.
2. Identificación (NUIP, cédula de ciudadanía, cédula de extranjería, número de pasaporte, etc.).
3. Datos biométricos.
4. Fecha de nacimiento.
5. Nacionalidad (es).
6. Género.
7. Estado Civil.
8. Información Familiar.
9. Datos Personales de su cónyuge, compañero y/o hijos.
10. Dirección de contacto.
11. Fecha de nacimiento.
12. Teléfono de contacto.
13. Correo electrónico.
14. Domicilio.
15. Placa del vehículo
16. Información socioeconómica.
17. Información de la composición familiar, la cual puede incluir Datos de menores de edad.
18. Información profesional.
19. Información financiera.
20. Historial crediticio – Información disponible en centrales de riesgos.
21. Actividades que el Titular realice dentro de nuestra página web a través del uso de Cookies, tales como información de la URL del usuario, a qué URL accede seguidamente, qué navegador está usando, los inmuebles que visita y le interesan, con el fin de conocer los intereses de comportamiento y la demografía del Titular.
22. Información de identificación tributaria y fiscal.
23. Información bancaria.
24. Información de centrales de riesgo en temas de control de lavado de activos y prevención del terrorismo.
25. Trayectoria laboral.
26. Historial académico.
27. Entidades de Seguridad Social a las que está afiliado.
28. Fondo de cesantías.
29. Grupo sanguíneo.
30. Historial de salud y/o Historia Clínica.

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TECNOLOGÍA
INMOBILIARIA S.A.**

31. Informes de medicina ocupacional.

7.2. FINALIDADES Y USOS DE LA INFORMACIÓN SEGÚN LA CALIDAD QUE SE OSTENTE

I. CLIENTES POTENCIALES:

Para efectos de desarrollar su actividad comercial, TECNI recolecta información de personas naturales, así como los datos personales de personas naturales vinculadas a personas jurídicas.

TECNI recolecta datos por diferentes canales como, pero sin limitarse a: formulario de Solicitud de Arrendamiento y sus anexos, registro en nuestra página web y aplicativo móvil, llamadas telefónicas entre los Titulares y nuestros números de contacto, en medios físicos en general y a través de medios electrónicos por virtud de la relación precontractual o de la suscripción de contratos y acuerdos de naturaleza comercial.

El Tratamiento de los Datos Personales de clientes potenciales que se recolecten está sujeto a la presente Política de Tratamiento de Datos, por lo que los Titulares autorizan expresamente que sus Datos Personales sean objeto de los tratamientos y con las finalidades que se detallan a continuación:

1. Registro en los sistemas de TECNI.
2. Cumplimiento de las obligaciones contraídas por Nosotros.
3. Fortalecimiento de relaciones comerciales, enviando información relevante sobre productos y condiciones de negocio de TECNI.
4. Elaboración y entrega de reportes solicitados por entidades del Estado o requeridos por virtud de la Ley.
5. Ponernos en contacto con El Titular en el evento de que se genere algún tipo de problema o inconveniente con su inscripción.
6. Mantener controles estadísticos y administrativos.
7. Almacenar y clasificar la información suministrada por los Titulares para su fácil identificación.
8. Consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre el Titular se encuentre almacenada en las bases de datos de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituidas, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o cualquier base de datos comercial o de servicios que permita establecer de manera integral su comportamiento comercial, incluidas las consultas en las centrales de riesgo, las listas para la prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo.
9. Analizar, procesar, evaluar y comparar la información suministrada por los Titulares.
10. Envío de información de interés y de invitaciones a eventos programados por TECNI.
11. Dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y a las órdenes de autoridades judiciales y/o administrativas.
12. Dar cumplimiento a todas las obligaciones derivadas de la relación comercial, contractual o precontractual con los Titulares.

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TECNOLOGÍA
INMOBILIARIA S.A.**

13. Disponer de la información personal suministrada al momento de suscribir el contrato con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones derivadas del mismo.
14. Contactar al cliente para ofrecerle productos y/o servicios, remitir publicidad o promociones de interés ofrecida por Nosotros, y en general para desarrollar nuestro objeto social.
15. Envío de correos electrónicos con información comercial en general.
16. Hacer comunicaciones de mercadeo, promociones y campañas de marketing directo por cualquier medio bien sea virtual o físico. Si El Titular lo prefiere, puede solicitar que lo excluyan de las listas para el envío de información promocional o publicitaria.
17. Efectuar estudios internos para entender perfiles, intereses, comportamiento, demografía, segmentaciones con el fin de comprender las necesidades de nuestros clientes, sus intereses y, en consecuencia, prestar unos mejores beneficios y servicios con base en la información otorgada.
18. Prevención y detección del fraude, así como otras actividades ilegales.
19. Darle Tratamiento a la información en medios físicos y digitales, asegurando el correcto registro y la utilización de las páginas web de TECNI, nuestras campañas de mercadeo y actividades especiales.
20. Enviar a los Titulares correos electrónicos como parte de una noticia o Newsletter o actualizaciones relacionadas con nuestra actividad económica y servicios. En cada e-mail enviado existe la posibilidad de solicitar que no esté inscrito en esta lista de correos electrónicos para dejar de recibirlos, conforme a lo establecido en esta Política de Privacidad.
21. Autorizar y monitorear el ingreso y permanencia de particulares en las instalaciones de TECNI. Para el cumplimiento de esta finalidad, TECNI podrá, además, recopilar datos sensibles relacionados con el estado de salud de los titulares que soliciten el ingreso, carnés de vacunación, etc., lo anterior, para dar cumplimiento con las medidas de bioseguridad establecidas en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
22. Cumplir obligaciones legales.
23. Contactar al Titular en el evento que se genere algún tipo de problema o inconveniente con la información suministrada; o con el fin de actualizar datos de contacto.
24. Para las demás actividades que deben llevarse a cabo en virtud de la relación precontractual o comercial.

II. CLIENTES (ARRENDATARIOS Y USUARIOS):

Para efectos de ejecutar los servicios ofrecidos, TECNI recolecta Datos Personales de personas naturales directamente, así como Datos Personales de los representantes legales, algunos trabajadores, contratistas y/o subcontratistas de sus clientes o proveedores – personas jurídicas. Dicha recolección se efectúa mediante la celebración y ejecución de contratos.

El Tratamiento de los Datos Personales de clientes que se recolecten está sujeto a la presente Política de Privacidad, por lo que los clientes y Usuarios autorizan expresamente el uso de su Información Personal para los fines aquí indicados y de la manera aquí indicada. Todos los Datos Personales recolectados son necesarios para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales adquiridas, tanto por el cliente como por TECNI.

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TECNOLOGÍA
INMOBILIARIA S.A.**

TECNI recolecta datos personales y de contacto de las personas naturales con las que contrata, así como de personas naturales que representan legalmente y/o están vinculadas laboral o comercialmente con los clientes de TECNI, que, en términos generales, suelen ser personas jurídicas, sea que estén o no incorporadas en Colombia.

Teniendo en cuenta que la relación con los clientes tiene una naturaleza eminentemente comercial, TECNI entenderá que cualquier dato de contacto que recopile en este contexto es de naturaleza pública cuando se trate de datos usados por las personas en calidad de comerciantes. Asimismo, TECNI entenderá que la entrega de cualquier dato de contacto por parte de cualquiera de sus clientes ha sido previamente autorizada a éstos por su Titular.

A continuación, se determinan aquellos usos que Nosotros le daremos a los Datos Personales, los cuales El Titular autoriza al autorizar el tratamiento de sus Datos Personales a Tecni.

1. Registro del cliente en los sistemas de TECNI.
2. Cumplimiento de las obligaciones contraídas por Nosotros.
3. Realización de facturación.
4. Procesamiento de pagos efectuados a favor de TECNI y verificación de saldos pendientes.
5. Fortalecimiento de relaciones comerciales, enviando información relevante sobre productos y condiciones de negocio de TECNI.
6. Elaboración y entrega de reportes solicitados por entidades del Estado.
7. Ponernos en contacto con El Titular en el evento de que se genere algún tipo de problema o inconveniente con su inscripción.
8. Mantener controles estadísticos y administrativos.
9. Almacenar y clasificar la información suministrada por los Titulares para su fácil identificación.
10. Consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre el Titular se encuentre almacenada en las bases de datos de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituidas, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o cualquier base de datos comercial o de servicios que permita establecer de manera integral su comportamiento comercial, incluidas las consultas en las centrales de riesgo, las listas para la prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo.
11. Analizar, procesar, evaluar y comparar la información suministrada por los Titulares.
12. Envío de información de interés y de invitaciones a eventos programados por TECNI.
13. Dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y a las órdenes de autoridades judiciales y/o administrativas.
14. Emisión de certificaciones relativas a la relación entre el Titular del dato y TECNI.
15. Control de los impuestos relacionados con la relación contractual existente.
16. Dar cumplimiento a todas las obligaciones derivadas de la relación contractual con los Titulares, si llegara a existir.
17. Disponer de la información personal suministrada al momento de suscribir el contrato con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones derivadas del mismo.

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TECNOLOGÍA
INMOBILIARIA S.A.**

18. Llevar a cabo los procesos de facturación, cartera, cobranza y pagos por los productos y servicios que hayan sido prestados por TECNI y para el envío de las facturas ya sea de forma electrónica, física o por cualquier medio pactado.
19. Contactar al cliente para ofrecerle nuevos productos y/o servicios, remitir publicidad o promociones de interés ofrecidos por Nosotros, y en general para desarrollar nuestro objeto social.
20. Envío de correos electrónicos con información comercial en general o sobre las relaciones contractuales vigentes.
21. Hacer comunicaciones de mercadeo, promociones y campañas de marketing directo por cualquier medio bien sea virtual o físico. Si El Titular lo prefiere, puede solicitar que lo excluyan de las listas para el envío de información promocional o publicitaria.
22. Estudios internos para entender perfiles, intereses, comportamiento, demografía y segmentaciones para fines comerciales y de mercadeo.
23. Efectuar estudios internos para entender perfiles, intereses, comportamiento, demografía, segmentaciones con el fin de comprender las necesidades del Titular, sus intereses y, en consecuencia, prestar unos mejores beneficios y servicios con base en la información otorgada.
24. Prevención y detección del fraude, así como otras actividades ilegales.
25. Darle Tratamiento a la información en medios físicos y digitales, asegurando el correcto registro y la utilización de las páginas web de TECNI, nuestras campañas de mercadeo y actividades especiales.
26. Enviar a los Titulares correos electrónicos como parte de una noticia o Newsletter o actualizaciones relacionadas con nuestra actividad económica y servicios. En cada e-mail enviado existe la posibilidad de solicitar que no esté inscrito en esta lista de correos electrónicos para dejar de recibirlos, conforme a lo establecido en esta Política de Privacidad.
27. Efectuar comunicaciones de mercadeo, promociones y campañas de marketing directo por cualquier medio bien sea virtual o físico. Si el titular lo prefiere, puede solicitar que lo excluyan de las listas para el envío de información promocional o publicitaria.
28. Autorizar y monitorear el ingreso y permanencia de particulares en las instalaciones de TECNI. Para el cumplimiento de esta finalidad, TECNI podrá, además, recopilar datos sensibles relacionados con el estado de salud de los titulares que soliciten el ingreso, carnés de vacunación, etc., lo anterior, para dar cumplimiento con las medidas de bioseguridad establecidas en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
29. Cumplir obligaciones legales.
30. Contactar al Titular en el evento que se genere algún tipo de problema o inconveniente con la información suministrada; o con el fin de actualizar datos de contacto.
31. Para las demás actividades que deben llevarse a cabo en virtud de la relación comercial.

III. RECURSOS HUMANOS:

TECNI da tratamiento a la Información Personal de candidatos, terceros vinculados para prestación de servicios, trabajadores y sus grupos familiares, y trabajadores retirados:

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TECNOLOGÍA
INMOBILIARIA S.A.**

- a. Candidato:** Es cualquier persona natural que manifiesta, por sí mismo o a través de un tercero, por cualquiera de los medios físicos o electrónicos conocidos o por conocerse, su interés de participar en procesos de selección realizados por TECNI. La remisión de los Datos Personales incluyendo, entre otros: (i) datos de contacto; (ii) datos socioeconómicos; (iii) historial académico; (iv) trayectoria laboral; y (v) datos de terceros, implica, por sí misma, la autorización mediante conducta inequívoca a TECNI para realizar el tratamiento de sus datos personales de conformidad con la presente Política de Privacidad.

Al aceptar esta Política de Privacidad, el Candidato, como Titular de la información, autoriza que Nosotros, y los terceros que designemos, realicen el Tratamiento de éstos, de forma parcial o total, incluyendo la recolección, almacenamiento, grabación, uso, circulación, procesamiento, supresión, transmisión y/o transferencia a terceros en los términos de esta Política de Privacidad, para las finalidades en ella descritas y, especialmente, para:

1. El envío de correos electrónicos, información relacionada con procesos de selección, administración de las vacantes disponibles en TECNI, procesos de contratación y/o cualquier otro tipo de información relacionada directa e indirectamente con el cumplimiento de las obligaciones relativas a la administración de Recursos Humanos.
 2. Llevar a cabo procesos de verificación y consulta de la veracidad de la información, referencias personales y/o laborales, antecedentes disciplinarios y/o judiciales o aquellos relacionados con listas restrictivas de riesgos, prevención de lavado de activos, corrupción y financiación del terrorismo.
 3. Consultar y actualizar la información y los datos personales, en cualquier tiempo, mientras la información se conserve en la Base de Datos.
 4. Autorizar y monitorear el ingreso y permanencia de personas en las instalaciones de TECNI. Para el cumplimiento de esta finalidad, TECNI podrá, además, recopilar datos sensibles relacionados con el estado de salud de los titulares que soliciten el ingreso, para dar cumplimiento con las medidas de bioseguridad establecidas en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- b. Tercero vinculado para prestación de servicios:** Es la persona natural que presta sus servicios o apoya la ejecución de algunos procesos de TECNI a través de contratos no laborales, o que se encuentra al servicio de algún contratista o proveedor de bienes y servicios, bien sea persona natural o jurídica, que tiene celebrado un contrato civil o comercial con TECNI, y que debido a cualquiera de estos contratos cumple tareas o funciones de apoyo operativo, técnico, administrativo o comercial (en adelante, "Tercero Vinculado"). Los datos personales de los Terceros Vinculados pueden ser obtenidos directamente de éste o a través de otra persona natural o jurídica que, en todo caso, cuenta con la autorización expresa del Tercero Vinculado. El tratamiento de la información del Tercero Vinculado se dará en estricto cumplimiento a esta Política

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TECNOLOGÍA
INMOBILIARIA S.A.**

Al aceptar esta Política de Privacidad, se entiende que el Tercero Vinculado autoriza expresamente a TECNI, o los terceros determinados por Nosotros, para que realicen el Tratamiento de la Información Personal, de forma parcial o total, para las finalidades en ella descritas y, especialmente, para:

1. Enviar información relacionada con los procesos y procedimientos propios de la administración de Recursos Humanos, así como cualquier tipo de información relacionada directa e indirectamente con la ejecución de sus funciones en favor de TECNI.
2. Consultar y actualizar la información y los Datos Personales en cualquier momento para mantenerlos actualizados.
3. Contactar al Titular para que participe en nuevas obras producidas por TECNI y/o nuestros clientes.
4. Dar cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales en calidad de contratante.
5. Autorizar y monitorear el ingreso y permanencia de personas en las instalaciones de TECNI, incluyendo la recolección de datos sensibles relacionados con el estado de salud para el cumplimiento de medidas de bioseguridad.

c. *Trabajador:* Es la persona natural vinculada con TECNI a través de un contrato de trabajo. Los datos personales de los trabajadores pueden ser obtenidos directamente de éstos. Su remisión implica la autorización inequívoca para realizar el tratamiento de sus datos, incluyendo Datos Sensibles, para las finalidades descritas en esta Política de Privacidad. Las finalidades incluyen:

1. Enviar información relacionada con los procesos propios de Recursos Humanos, tales como desprendibles de nómina, certificados, actualizaciones de datos, entre otros.
2. Administrar procesos de selección y vinculación.
3. Verificar la veracidad de la información, consultar antecedentes disciplinarios y/o judiciales.
4. Gestionar procesos de afiliación al Sistema General de Seguridad Social.
5. Monitorear el ingreso y permanencia en las instalaciones de TECNI.
6. Cumplir con las obligaciones del contrato laboral, incluyendo el pago de salarios y beneficios.
7. Notificar contactos autorizados en caso de emergencia.
8. Realizar o mantener al día según corresponda, las afiliaciones a las administradoras de riesgos laborales y a las entidades promotoras de salud.
9. Afiliar al personal y sus dependientes a las cajas de compensación familiar.

d. *Trabajador Retirado:* Es la persona que tuvo un vínculo laboral con TECNI. El tratamiento de sus datos se realiza conforme a las disposiciones legales, exclusivamente para:

1. Expedir certificados laborales.
2. Responder a requerimientos de entidades gubernamentales.
3. Archivo de documentos relativos al Sistema General de Seguridad Social, así como al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
4. Elaborar estadísticas y registros históricos de TECNI.

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TECNOLOGÍA
INMOBILIARIA S.A.**

En virtud de lo anterior, los datos de los Trabajadores Retirados serán tratados únicamente para las finalidades indicadas en el Decreto 1072 de 2015 o cualquier norma que la modifique o adicione, y por el término allí establecido.

IV. PROVEEDORES (PRODUCTOS Y SERVICIOS)

Para el cumplimiento de sus actividades y proyectos, TECNI se sirve de proveedores de productos y servicios. Los proveedores podrán ser personas naturales o personas jurídicas.

- a. Suministro de productos:** La Información Personal de los proveedores que sean personas naturales será incorporada en una Base de Datos de TECNI. Los contratos celebrados con personas naturales constituirán una autorización inequívoca del tratamiento de sus datos personales por parte de Nosotros. El tratamiento de la información personal se hará de conformidad con la presente Política en cuanto a las medidas de protección y tratamientos autorizados.

Asimismo, para la ejecución de los contratos descritos en esta sección que sean celebrados con personas jurídicas, TECNI recibirá Información Personal sobre, entre otros, empleados, contratistas, subcontratistas y/o administradores de la persona jurídica. Esta transferencia de datos personales es necesaria para la ejecución del contrato; igualmente, en estos casos, Nosotros procuraremos, en la medida de lo posible, que el proveedor entregue únicamente los datos corporativos de las personas. TECNI incorporará tal información en una Base de Datos y la tratará de conformidad con lo establecido en esta Política de Privacidad en cuanto a medidas de protección y tratamientos autorizados para las finalidades descritas para este tipo de información. Los datos serán conservados por Nosotros mientras perdure la relación comercial con el proveedor y, posteriormente, mientras perdure el objeto social de TECNI.

- b. Prestación de Servicios:** Los datos de las personas naturales que presten sus servicios directamente para TECNI o que lo hagan a través de un contrato celebrado con una persona jurídica serán tratados de conformidad con lo dispuesto en la sección sobre Terceros Vinculados.

En caso tal que los Titulares descritos en la presente sección deban ingresar a las instalaciones de TECNI para ejecutar el objeto para el cual fueron contratados, Nosotros recopilaremos datos sensibles relacionados con el estado de salud de los titulares que soliciten el ingreso con la finalidad de autorizar y monitorear el ingreso y permanencia de particulares en nuestras instalaciones; lo anterior, para dar cumplimiento con las medidas de bioseguridad establecidas en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Los Datos Personales de Proveedores y de aquellos vinculados a los proveedores, tanto en cuanto al suministro de productos como a la prestación de servicios, se tratarán con las finalidades previstas para los Terceros Vinculados y, complementariamente, con las siguientes finalidades:

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TECNOLOGÍA
INMOBILIARIA S.A.**

1. Gestión de la información financiera, comercial, crediticia, así como manejo de tesorería, aspectos administrativos, manejo de proveedores y contratistas, clientes, Usuarios y en general información para el manejo comercial del Responsable.
2. Gestión de Facturación, gestión contable, gestión de proveedores y contratistas, gestión económica y contable, histórico de relaciones comerciales,
3. Aplicar requerimientos por parte de organismos de control.
4. Comunicaciones físicas y digitales para la verificación del cumplimiento de los compromisos contractuales.
5. Auditorías a proveedores para el efectivo cumplimiento del producto o servicio encomendado.
6. Verificación y consultas en listas restrictivas con el propósito de dar cumplimiento al Sistema de autocontrol, prevención y gestión de riesgos contra el lavado de activos, financiación de terrorismo y financiamiento de proliferación de armas de destrucción masiva -SAGRILAFI-, al igual que al Programa de Transparencia y Ética Empresarial -PTEE-.

V. ACCIONISTAS

En virtud de lo dispuesto a lo largo del Código de Comercio colombiano, así como de las normas de contabilidad colombianas, con el fin de garantizar sus derechos dentro de la sociedad o cumplir con obligaciones legales, TECNI recolectará e incorporará en sus Bases de Datos los Datos Personales de sus accionistas. Estos datos son recolectados y almacenados en virtud de la normativa en materia societaria; por lo tanto, la autorización del Tratamiento por parte de los Titulares se entiende concedida de manera inequívoca desde el momento del inicio de su participación en la sociedad. Los datos personales almacenados son aquellos determinados en la ley colombiana; estos datos pueden ser actualizados a petición de los Titulares.

La información de los Accionistas será tratada de conformidad con lo dispuesto en la presente Política de Privacidad y, principalmente, para las siguientes finalidades:

1. Llevar a cabo cualquier anotación u operación relacionada con la calidad de accionista.
2. Convocar a asambleas ordinarias y extraordinarias, así como cualquier reunión a la que haya lugar para el desarrollo del objeto social de TECNI.
3. Atender labores de servicio y atención al accionista.
4. Dar cumplimiento a cualquiera de las obligaciones contraídas con nuestros accionistas.
5. Informar a los accionistas sobre cualquier situación relevante acerca de los productos o servicios ofrecidos por Nosotros.
6. Prevenir, detectar y controlar cualquier actividad o información que se pueda interpretar como fraude, trato inequitativo o violación de confidencialidad.

7.3. FINALIDADES GENERALES DE LA RECOLECCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE DATOS

TECNI, sus Vinculadas y/o Relacionadas, en el desarrollo de su objeto social y sus relaciones con terceros (entendiéndose por estos Usuarios, empleados, proveedores, acreedores, clientes, accionistas y stakeholders,

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TECNOLOGÍA
INMOBILIARIA S.A.**

entre otros), recopila y trata datos personales con diversas finalidades descritas en esta Política de Privacidad. Dichos datos serán tratados conforme a las disposiciones legales aplicables y a las siguientes finalidades principales:

1. Preservar la seguridad de las personas e instalaciones dentro de nuestras oficinas mediante el uso de circuitos cerrados de videovigilancia que graban 24/7, excluyendo áreas privadas como baños, cambiadores o espacios de lactancia.
2. Prevenir, detectar y controlar cualquier actividad fraudulenta, delictiva o ilegal.
3. Recrear accidentes en las instalaciones para identificar factores de riesgo y mitigar peligros.
4. Presentar grabaciones de videovigilancia a compañías de seguros o autoridades competentes cuando sea necesario.
5. Dar cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales derivadas de las relaciones con empleados, clientes, Usuarios, proveedores y demás partes interesadas.
6. Contactar a los Titulares para informarles sobre productos, servicios, promociones, eventos o cualquier asunto relacionado con la relación comercial o contractual existente.
7. Realizar campañas de marketing, promociones, publicidad, concursos y comunicaciones relacionadas con actividades comerciales o eventos promocionales.
8. Analizar el comportamiento de los Titulares en nuestras plataformas digitales para mejorar su experiencia de navegación y adaptar nuestros servicios a sus necesidades.
9. Gestionar estadísticas internas, análisis de datos y procesos de georreferenciación para mejorar nuestras operaciones y toma de decisiones.
10. Almacenar datos biométricos para control de acceso, identificación y participación en eventos organizados por TECNI, sus clientes o sus Vinculadas.
11. Apoyar procesos de auditoría interna y cumplimiento normativo.
12. Atención al cliente y fidelización.
13. Ofrecer atención al cliente mediante la gestión de PQR y el monitoreo de la calidad del servicio, incluyendo la grabación de llamadas telefónicas.
14. Enviar correos electrónicos, newsletters o información promocional, con la opción de que los Titulares soliciten su exclusión de estas listas de distribución.
15. Fomentar un vínculo cercano con colaboradores, clientes, Usuarios, proveedores y otros terceros vinculados mediante el desarrollo de programas de fidelización.
16. Compartir Información Personal con sociedades Vinculadas y terceros subcontratados, cuando sea necesario para la ejecución del objeto social de TECNI o para la realización de eventos promocionales, operativos o administrativos.
17. Transferir datos personales a establecimientos de comercio o entidades afiliadas, previa autorización conforme a la normativa vigente.
18. Suministrar datos requeridos por entidades gubernamentales, autoridades competentes o terceros autorizados.
19. Emisión de certificaciones relativas a la relación entre el Titular y TECNI.
20. Pago de créditos, salarios, honorarios y gestión de impuestos relacionados con los vínculos contractuales existentes.
21. Adelantar procesos de selección, contratación, facturación y recuperación de cartera.

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TECNOLOGÍA
INMOBILIARIA S.A.**

7.4. ALMACENAMIENTO

El almacenamiento de la información contenida en las bases de datos personales se encuentra en los servidores propios ubicados en las oficinas centrales del Responsable en la ciudad de Bogotá, y podrán almacenarse en servidores tercerizados. Tecni garantiza que el Almacenamiento cuenta con todas las medidas de seguridad física, técnicas y administrativas, y con controles de acceso a la información, garantizando los principios de seguridad, acceso y circulación restringida, y de confidencialidad. Por lo anterior, cuando el Titular suministra la autorización para el Tratamiento de los Datos Personales, también autoriza que su información pueda ser transmitida o transferida a proveedores que pueden estar en Colombia, o fuera del país, para finalidades relativas al almacenamiento de la información contando con los controles legales y técnicos requeridos por la ley y las mejores prácticas para garantizar la seguridad de los datos.

7.5. CIRCULACIÓN

Para el cumplimiento efectivo de sus obligaciones, el Responsable puede entregar los datos personales a sus filiales, a su matriz y a las sociedades vinculadas con el Responsable. En algunos casos, el Responsable para el desarrollo de las finalidades descritas en la presente política, realiza la transmisión nacional e internacional de datos personales.

Asimismo, el Responsable podrá hacer transferencia nacional y/o internacional de datos personales en el marco de operaciones corporativas.

7.6. TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA NACIONAL E INTERNACIONAL

Con el fin de dar cumplimiento a las finalidades descritas en la presente política, transmite y/o transfiere sus datos personales dentro y fuera del territorio colombiano, garantizando en todo momento las medidas de seguridad adecuadas para asegurar los datos personales al momento de la transmisión y/o transferencia. Por lo anterior, cuando El Titular nos autoriza el tratamiento de sus datos personales, autoriza al Responsable a: (i) transmitir sus datos personales a encargados ubicados en el territorio nacional o fuera de este, para realizar el tratamiento de la información personal, conforme a las finalidades establecidas en la presente política; y, (ii) transferir sus datos personales a responsables que ejercerán sus roles de acuerdo con las finalidades establecidas en la presente Política. Cuando se trate de transmisión y transferencia nacional o internacional de datos personales, el Responsable tiene establecidos contratos de transmisión o de transferencia de datos personales y acuerdos de confidencialidad con dichos terceros si la ley lo requiere.

El Responsable verificará que la transferencia internacional de datos personales, en caso de requerirlo, sea exclusivamente a los países que proporcionen niveles adecuados de protección de datos, según la lista definida por la Superintendencia de Industria y Comercio en el numeral 3.2 del Capítulo 3 del Título V de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio. Así mismo, tendrá en cuenta el procedimiento

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TECNOLOGÍA
INMOBILIARIA S.A.**

establecido en dicha circular en los casos de que se deba realizar solicitud de declaraciones de conformidad, para transferencias internacionales a países que no se encuentran en la lista. Lo anterior no será aplicable cuando los Titulares acepten de manera expresa la transferencia y/o transmisión de sus Datos Personales a países que no se encuentren en la lista.

En el caso de transferencia y/o transmisión internacional de datos personales por parte del Responsable a un tercero en virtud de una relación contractual éste último garantizará que en su tratamiento se ceñirá exclusivamente (i) a las finalidades autorizadas por los titulares; (ii) a los principios establecidos en la Ley 1581 de 2012; (iii) a la presente Política del Responsable, (iv) en general a las obligaciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y el Capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015 y demás disposiciones que las modifiquen, complementen o sustituyan.

7.7. CONSERVACIÓN Y SUPRESIÓN

La Información Personal que el Responsable solicite, puede ser conservada con ocasión del cumplimiento de aspectos: legales, contractuales, tributarios, y en algunas ocasiones con fines de auditoría, y permanecerá almacenada de acuerdo con los tiempos máximos establecidos en la legislación colombiana para su retención y de acuerdo con las finalidades para las cuales se autorizó su tratamiento. La supresión de los datos personales, cuya conservación no sea obligatorias por ley, se realizará una vez se haya cumplido la finalidad, conforme a las autorizaciones, contratos y/o acuerdos que el titular de la información previamente haya pactado con el Responsable, o porque el titular solicitó la supresión, no obstante, si el titular accede nuevamente a un producto o servicio del Responsable, será necesario incorporar sus datos personales, creando así una nueva autorización para el tratamiento de los datos personales.

8. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Cuando el Titular autoriza el tratamiento de sus datos personales al Responsable, reconoce que dicha autorización se extiende a lo contemplado en la presente política, y por ende acepta, y entiende que la presente política, hace parte integral de la autorización suministrada. Por lo anterior, la política de tratamiento de datos y/o el aviso de privacidad, para que conozca el alcance del tratamiento de sus datos personales, se encuentra disponible en la página web del Responsable para ser consultada en todo momento.

8.1. EFECTOS DE LA AUTORIZACIÓN

Para todos los efectos, se entiende que la autorización expresa e informada que El Titular otorga a favor de Nosotros para el Tratamiento de sus Datos Personales, cualquiera que haya sido su medio (escrito, oral, electrónico o por medio de conductas inequívocas), implica el entendimiento y la aceptación plena de todo el contenido de la presente Política de Privacidad.

En el evento de una venta, fusión, consolidación, cambio en el control societario, transferencia de activos sustancial, reorganización o liquidación de TECNI, esta última podrá transferir la Información Personal a las partes involucradas, para lo cual se entiende autorizada en virtud de la presente Política de Privacidad.

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TECNOLOGÍA
INMOBILIARIA S.A.**

**8.2. CASOS EN LOS QUE TECNI NO REQUIERE AUTORIZACIÓN PARA HACER EL TRATAMIENTO DE
LOS DATOS QUE TENGA EN SU PODER**

1. Cuando la información sea solicitada a TECNI por una entidad pública o administrativa que esté actuando en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
2. Cuando se trate de datos de naturaleza pública debido a que éstos no son protegidos por el ámbito de aplicación de la norma.
3. Eventos de urgencia médica o sanitaria debidamente comprobadas.
4. En aquellos eventos donde la información sea autorizada por la ley para cumplir con fines históricos, estadísticos y científicos.
5. Cuando se trate de datos relacionados con el registro civil de las personas debido a que esta información no es considerada como un dato de naturaleza privada.
6. Las demás descritas en las leyes aplicables.

**8.3. SUJETOS QUE PUEDEN RECIBIR INFORMACIÓN POR PARTE DE TECNI SIN NECESIDAD DE
CONTAR CON AUTORIZACIÓN DE LOS TITULARES DE LOS DATOS**

1. A los Titulares de los datos, sus herederos (cuando el derecho de sucesión se haya materializado) o representantes en cualquier momento y a través de cualquier medio cuando así lo soliciten a TECNI y, siempre y cuando, demuestren la calidad en la que lo solicitan.
2. A las entidades judiciales o administrativas en ejercicio de funciones que eleven algún requerimiento al Responsable para que le sea entregada la información.
3. A los terceros que sean autorizados por alguna Ley de la República de Colombia, siempre y cuando acrediten dicha autorización de manera suficiente.
4. A los terceros a los que el Titular del dato autorice expresamente entregar la información y cuya Autorización sea entregada a TECNI, conforme la presente Política de Privacidad.

De igual manera, si Nosotros no requerimos seguir utilizando sus Datos Personales, los mismos podrán ser eliminados de manera total.

Asimismo, si el Titular de los Datos Personales no desea que TECNI continúe dándole Tratamiento a los mismos, deberá informarlo a través de los procedimientos establecidos en la normativa sobre Protección de Datos Personales, los cuales, además, se especifican en esta Política de Privacidad. En todo caso, cuando un Titular solicite la supresión de sus Datos Personales o manifieste su voluntad de revocar la autorización para el Tratamiento de sus Datos, Nosotros daremos trámite a su solicitud conforme al procedimiento determinado en esta Política.

Al concluir dicho procedimiento, TECNI determinará si, con base en el tipo de relación sostenida con el Titular y la necesidad de continuar con esta relación, la supresión de los Datos es procedente o no. Esta decisión será plenamente motivada y una copia de esta será entregada al Titular dentro del término legal establecido.

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TECNOLOGÍA
INMOBILIARIA S.A.**

9. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDAD

En cumplimiento de lo dispuesto por el Artículo 7° de la Ley 1581 de 2012 y el Artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, TECNI procederá al Tratamiento de la Información Personal de niños, niñas y adolescentes respetando el interés superior de los mismos y asegurando, en todos los casos, el respeto de sus derechos fundamentales y garantías mínimas.

Siempre que sea necesario darle Tratamiento a la Información Personal de menores de edad, Nosotros obtendremos la autorización correspondiente por parte del representante legal del niño, niña o adolescente, previa valoración del derecho del menor a ser escuchado. Esta opinión será tenida en cuenta según la madurez, autonomía y capacidad del menor para entender el contenido de la autorización y el Tratamiento de sus Datos Personales.

Cuando nuestro sistema de videovigilancia capte datos biométricos de menores de edad, estos serán tratados con el mayor cuidado y sometidos a estricta reserva. En caso de que sea necesaria la consulta de dichas grabaciones, TECNI anonimizará las imágenes en las que puedan estar involucrados menores.

La Información Personal de menores recolectada en el contexto del Tratamiento de Datos de sus padres, en calidad de Trabajadores, Trabajadores Retirados o Terceros Vinculados, será utilizada únicamente para fines relacionados con los registros correspondientes ante las entidades del Sistema General de Seguridad Social, conforme a lo descrito en esta Política de Privacidad.

Es deber de TECNI garantizar un uso y Tratamiento responsable de los datos personales de menores de edad y protegerlos de cualquier posible riesgo. Para ello, se aplicarán los siguientes lineamientos establecidos en la normativa vigente:

“Artículo 7°. Derechos de los niños, niñas y adolescentes. En el Tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes. Queda proscrito el Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.

Es tarea del Estado y las entidades educativas de todo tipo proveer información y capacitar a los representantes legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los niños, niñas y adolescentes respecto del Tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás. El Gobierno Nacional reglamentará la materia, dentro de los seis (6) meses siguientes a la promulgación de esta ley.

Artículo 12. Requisitos especiales para el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes. El Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 7° de la Ley 1581 de 2012 y cuando dicho Tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TECNOLOGÍA
INMOBILIARIA S.A.**

1. *Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.*

2. *Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.*

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto”.

De acuerdo con la Corte Constitucional Colombiana los Datos Personales de los menores de 18 años, pueden ser tratados, siempre y cuando no se ponga en riesgo la prevalencia de sus derechos fundamentales e inequívocamente responda a la realización del principio de su interés superior, sin perjuicio del cumplimiento de lo anterior, la recopilación y cualquier uso de los datos de los menores de edad que se encuentren registrados en las Bases de Datos de TECNI o que se soliciten requieren la Autorización expresa del representante legal del niño, niña o adolescente, representantes estos a quienes TECNI facilitará la posibilidad de que puedan ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición de los datos de sus tutelados.

Si usted tiene menos de dieciocho (18) años de edad, por favor no ingrese ningún tipo de Información Personal a través de nuestra web sin el consentimiento expreso y la participación de ambos padres o tutor.

Todo Responsable y Encargado involucrado en el Tratamiento de los Datos Personales de niños, niñas y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos. Para este fin deberán aplicarse los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012.

La familia y la sociedad deben velar porque los Responsables y Encargados del Tratamiento de los Datos Personales de los menores de edad cumplan las obligaciones establecidas en la Ley 1581 de 2012.

10. DATOS SENSIBLES – INFORMACIÓN BIOMÉTRICA Y DE SALUD

TECNI recopila, analiza y almacena datos sensibles tales como información biométrica de las personas que acceden a los inmuebles de TECNI, la información de salud de sus trabajadores y los datos personales de sus familias con el fin de cumplir con las obligaciones que como empleador le asisten a TECNI. Estas finalidades pueden ser desarrolladas por TECNI y/o por cualquier tercero que éste designe, caso en el cual, dicho tercero fungirá en calidad de encargado de Nosotros y, únicamente podrá dar tratamiento a los datos para las finalidades aquí descritas y según las instrucciones dadas por TECNI.

Para el tratamiento de los datos sensibles y en especial para su almacenamiento, TECNI usará técnicas conocidas de protección y encriptación de la información para prevenir, en la mayor medida posible, cualquier pérdida, daño o consulta no autorizada de dicha información. Asimismo, se garantiza que la información se usará para las finalidades descritas en la presente Política y que la información sensible, aunque podrá ser transmitida para dar cumplimiento a las finalidades, no será transferida a terceros.

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TECNOLOGÍA
INMOBILIARIA S.A.**

11. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

El Titular, como Titular de los Datos Personales suministrados a TECNI, tendrá los siguientes derechos:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a TECNI o las personas naturales o jurídicas que Nosotros designemos como Encargados del Tratamiento de sus Datos Personales. Este derecho podrá ejercerse, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a TECNI, salvo cuando expresamente se exceptúe en la ley como requisito para el Tratamiento.
3. Solicitar información sobre el uso que se le ha dado a sus Datos Personales.
4. Ser informado por TECNI o alguna de las compañías Encargadas del Tratamiento de los Datos Personales, previa solicitud, acerca de la existencia de datos que le conciernan y el uso que se le ha dado a sus Datos Personales.
5. Revocar la autorización y solicitar la supresión de los datos cuando no se haga un uso conforme a los autorizados, siempre y cuando no exista obligación legal para que el Titular permanezca en las Bases de Datos de TECNI.
6. Presentar consultas y reclamos sobre sus Datos Personales. Estas consultas o reclamos serán atendidos en un término máximo de diez (10) días hábiles. En caso de no ser posible resolver su consulta o reclamo dentro de este término, El Titular será informado de la situación, y el término de respuesta podrá extenderse hasta por cinco (5) días hábiles adicionales. La respuesta a las consultas o reclamos que El Titular presente podrá ser entregada por cualquier medio físico o electrónico.
7. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
8. Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

12. PROCEDIMIENTO DE CONSULTA, RECTIFICACIÓN Y RECLAMOS

- a. Consulta:** Las consultas y solicitudes de los Titulares serán recibidas en los canales dispuestos en el numeral 14 de esta Política y atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de recibo de estas. Si no es posible resolver la consulta dentro de este plazo, el Titular será informado sobre la situación en la dirección de notificación que haya proporcionado, y el término de respuesta podrá extenderse hasta cinco (5) días hábiles adicionales. La respuesta a las consultas o reclamos que los Titulares presenten podrá ser entregada por cualquier medio físico o electrónico.
- b. Rectificaciones y Reclamos:** Si el Titular de la Información o sus causahabientes consideran que su información debe ser corregida, actualizada o suprimida, o si advierten un posible incumplimiento por parte de TECNI en cuanto a sus deberes relacionados con la protección de datos personales, podrán presentar un reclamo. El reclamo debe ser presentado por escrito especificando el requerimiento. Si el reclamo resulta incompleto, TECNI pedirá al interesado que lo complete dentro de los cinco (5) días hábiles

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TECNOLOGÍA
INMOBILIARIA S.A.**

siguientes. Si no se recibe respuesta en un plazo de dos (2) meses desde el requerimiento, se entenderá que el reclamo ha sido desistido. Si la persona que recibe el reclamo no tiene competencia para resolverlo, lo remitirá a quien sí la tenga dentro de los dos (2) días hábiles siguientes. En cuanto el reclamo sea recibido de manera completa, se incluirá una leyenda en la base de datos indicando "RECLAMO EN TRÁMITE" dentro de los dos (2) días hábiles siguientes. TECNI resolverá el reclamo en un plazo máximo de quince (15) días hábiles a partir del día siguiente de haberlo recibido. Si no es posible resolver el reclamo dentro de este tiempo, el Titular será informado sobre la demora, los motivos y la fecha estimada de respuesta. En ningún caso, el plazo de respuesta podrá superar los ocho (8) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo inicial.

- c. *Solicitud de Supresión de Datos:*** Cuando se solicite la supresión de datos, esta no podrá realizarse en los siguientes casos: (i) si existe una obligación legal de conservarlos; (ii) si el Titular se ha obligado contractualmente a permitir su uso; (iii) si conservar los datos es necesario para salvaguardar los intereses del Titular o el interés público; o (iv) si la supresión dificulta o entorpece el ejercicio de las funciones de las autoridades administrativas o judiciales.

- d. *Revocatoria de Autorización:*** Si el Titular desea revocar la autorización para el tratamiento de sus datos personales, deberá comunicarlo al Responsable del Tratamiento de manera clara, especificando si la revocatoria es total o parcial. La revocatoria parcial se aplica cuando el Titular desea que se cese el tratamiento de sus datos personales para ciertas finalidades, como el envío de información publicitaria o comunicaciones. La revocatoria total implica la solicitud de que se cese completamente el tratamiento de los datos personales para todas las finalidades autorizadas. En todo caso, la revocatoria no será aplicable cuando el tratamiento de los datos sea obligatorio por mandato legal o para cumplir con obligaciones contractuales.

13. CIRCUITOS CERRADOS DE VIDEOVIGILANCIA

TECNI ha dispuesto circuitos cerrados de videovigilancia en las instalaciones en las que desarrolla su objeto social. Las cámaras de videovigilancia instaladas graban 24/7 los espacios que se encuentran a su alcance. Nosotros garantizamos que ninguna de las cámaras viola la intimidad de los Titulares, pues no ubicamos ni ubicaremos cámaras en baños, cambiadores, ni espacios de lactancia.

Las imágenes capturadas por las cámaras de videovigilancia se conservan hasta por un periodo de noventa (90) días, a menos que una autoridad judicial o administrativa requiera su conservación por un periodo superior. Las finalidades de la recolección de imágenes a través de los circuitos cerrados de televisión son, entre otros:

1. Procurar la seguridad de las personas e instalaciones dentro de nuestras oficinas.
2. Usar las imágenes obtenidas para la prevención y eventual verificación de conductas delictivas, en cuyo caso, se entregarán las imágenes a las autoridades correspondientes.
3. Verificar los factores de riesgo en nuestras oficinas.
4. Recrear los accidentes con el fin de verificar las circunstancias y factores de riesgo presentes, con miras a mitigar los peligros existentes y prevenir su repetición.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TECNOLOGÍA INMOBILIARIA S.A.

5. Presentación ante compañías de seguros.

TECNI garantiza que el acceso a las imágenes tomadas en los circuitos cerrados de videovigilancia está restringido a personal capacitado y/o autoridades competentes.

14. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE COOKIES

TECNI podrá implementar diferentes tipos de Cookies propias o de terceros con diferentes fines para brindar una mejor experiencia mejor y más personalizada, éstas pueden clasificarse en las siguientes categorías:

- Necesarias: Son aquellas indispensables para el normal funcionamiento de la página.
- Funcionales: Son aquellas que ayudan a realizar ciertas funcionalidades no esenciales de la página, como compartir el contenido de la página a través de diversos canales como redes sociales, recopilar comentarios y otras características (No necesarias).
- Rendimiento: Son aquellas que sirven para comprender y analizar los índices de rendimiento clave del sitio web, lo que nos ayuda a brindar una mejor experiencia de usuario a los visitantes.
- Analítica: Son aquellas que se utilizan para comprender cómo los visitantes interactúan con el sitio web. Estas cookies ayudan a proporcionar información sobre métricas, el número de visitantes, el tráfico de la página, los elementos más vistos de la página. Estas cookies nos permiten obtener estadísticas para mejorar nuestro servicio.
- Publicitarias: Son aquellas que se utilizan para promocionar a los visitantes anuncios, promociones, ofertas y campañas de marketing. Estas cookies rastrean a los visitantes en los sitios web, permitiéndonos realizar anuncios personalizados.

El tratamiento y la finalidad de los datos que TECNI recolecta a través del uso de cookies se encuentran desarrollados en las definiciones anteriormente mencionadas en la Política de Cookies.

La autorización manifestada por el Titular para el uso de cookies y el tratamiento de estos datos por parte de TECNI se presenta de las siguientes formas:

1. Aceptación expresa del aviso de cookies que aparece en la página web y demás plataformas virtuales de TECNI, así como aplicativos móviles.
2. El Titular podrá desactivar todas las cookies no necesarias para el funcionamiento de la página.

Igualmente recordamos que El Titular puede en cualquier momento eliminar las cookies almacenadas, configurar el navegador para que solicite aprobación antes de almacenar cookies o directamente evitar que se almacenen cookies. Este procedimiento se realiza de forma diferente en los distintos navegadores y es indispensable realizarlo individualmente en cada navegador que El Titular utilice. Al hacerlo posible que no pueda hacer uso de todas las funcionalidades.

Sin perjuicio de lo anterior, el Titular puede, en todo momento, deshabilitar el uso de cookies por parte del navegador que utiliza para evitar que TECNI siga recaudando estos datos cuando se ingrese a la página web y demás plataformas virtuales de TECNI. No obstante, esto puede desmejorar o incluso impedir ciertas funcionalidades de la experiencia de navegación para el Titular. En todo caso El Titular podrá consultar nuestra Política de Cookies en el siguiente enlace : <https://tecni.com.co/politica-de-cookies>

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TECNOLOGÍA
INMOBILIARIA S.A.**

15. CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

La Información Personal suministrada por El Titular será utilizada por Nosotros, nuestras vinculadas y los terceros autorizados para tales fines en las formas establecidas tanto en la autorización como en esta Política de Privacidad y no será destinada a propósitos distintos de aquellos para los cuales fue suministrada y así procuraremos proteger la privacidad de la Información Personal. Conservaremos su información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, así como el respeto de los derechos de los Titulares de esta.

Si por cualquier circunstancia, una autoridad competente solicita sea revelada la Información Personal, Nosotros le daremos aviso de dicha orden previamente, a menos que dicha autoridad nos lo impida.

La confidencialidad sobre la Información Confidencial y Privilegiada tendrá un tiempo de duración ilimitado, es decir, que la obligación subsiste en el tiempo.

15.1. ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

Las empresas y/o personas externas al Responsable, que en virtud de una relación comercial realicen el tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable, deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Garantizar al titular el acceso, consulta, actualización, rectificación de sus datos personales.
2. Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización para el tratamiento de datos personales informando la finalidad de la recolección, ya sea en los puntos de servicio técnico y/o medios electrónicos y/o digitales.
3. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad que impida la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento
4. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos que garanticen el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, relativa a la protección de datos personales.
5. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
6. Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012, y sus respectivos decretos reglamentarios, relativos a la protección de datos personales.
7. Contar con los estándares de seguridad iguales o superiores a los implementados por el Responsable.

15.2. CUANDO TECNI OPERA COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

En los casos en que el TECNI opere como encargado de la información, los Responsables de la información en esa relación, deberán solicitar y conservar la autorización del titular de la información, para el tratamiento de los datos personales por parte del TECNI, por lo que TECNI presume que el Responsable de la información, cuenta con las autorizaciones previas y expresas de los titulares con quien tiene contacto, para hacer uso de

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TECNOLOGÍA
INMOBILIARIA S.A.**

sus datos personales y suministrará copia de tales autorizaciones en caso de que TECNI lo requiera, para los fines consagrados en la política de tratamiento de datos personales.

16. CONTACTO – RESPONSABLE

En caso de tener alguna duda o inquietud sobre la presente Política de Privacidad o el Tratamiento y uso de su Información Personal, por favor dirija sus consultas al correo electrónico: habeasdata@tecni.com.co, o comuníquese al número telefónico (+57) 6470300 en horario de Lunes a Viernes de 8:00 am a 5:30 am.

17. MODIFICACIONES DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS

Nosotros estamos plenamente facultados de modificar esta Políticas de Privacidad. Cualquier cambio será debidamente publicado en nuestra página web <https://tecni.com.co>, adicionalmente le será notificado ya sea por medios electrónicos o físicos. El otorgamiento de la autorización, así como el registro en la Página Web y su continuidad en el uso de esta, será entendido como manifestación expresa e inequívoca de la aceptación a esta Política de Privacidad.

18. VIGENCIA

La presente Política de Privacidad se encuentra vigente a partir de 02 / 2025